

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №1 ЗАТО Озерный**

П Р И К А З

03.08.2020

№ 135

**Об обеспечении безопасности и
антитеррористической защищенности в МБОУ СОШ №1 ЗАТО Озерный в
2020-2021 учебном году**

С целью обеспечения безопасности и антитеррористической защищенности сотрудников и учащихся МБОУ СОШ №1 ЗАТО Озерный в условиях повседневной жизнедеятельности в 2020-2021 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Содержать постоянно пропускной режим в МБОУ СОШ №1 ЗАТО Озерный, особое внимание уделить исключению несанкционированного доступа через запасные выходы.
2. С началом занятий необходимо содержать входы закрытыми на шпингалеты.
3. Не разрешать посетителям бесконтрольного обхода учреждения, оставления каких-либо принесенных с собой вещей и предметов.
4. Классным руководителям 1-11 классов включить в годовые и месячные планы воспитательной работы мероприятия по проведению встреч с представителями правоохранительных органов на темы, раскрывающие сущность терроризма, экстремизма, методы организации и проведения ими своих замыслов и акций; по повышению бдительности и умению распознавать террористов, предупредить осуществление их замыслов.
5. Дежурным администраторам:
 - 5.1. ежедневно проводить осмотр здания школы, ограждения, территории школы;
 - 5.2. осуществлять контроль за массовым входом и выходом учащихся и сотрудников учреждения;
 - 5.3. контролировать порядок посещения школы родителями, порядок сопровождения и места ожидания, встречи детей;
6. Учителям школы проводить предварительную визуальную проверку мест проведения занятий с обучающимися на предмет безопасности.

7. Заместителю директора по безопасности Воронцову А. В.:
 - ежедневно контролировать исправное содержание запасных выходов;
 - постоянно поддерживать взаимодействие с правоохранительными органами, органами местного самоуправления.
8. Заместителю директора по АХЧ Гусевой И.В.:
 - определить ответственных за содержание и порядок хранения ключей, на случай экстренной необходимости эвакуации людей и имущества.
 - периодически проверять исправное состояние огнетушителей;
9. В случае обнаружения и вскрытия признаков подготовки или проведения возможных террористических актов, о всех чрезвычайных происшествиях немедленно докладывать в правоохранительные органы, органы местного самоуправления, отдел образования.
10. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №1 ЗАТО Озерный



Н. П. Сташкова

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №1 ЗАТО Озерный

П Р И К А З

03.08.2020

№ 136

**Об утверждении Плана мероприятий по предотвращению
террористических актов в МБОУ СОШ №1 ЗАТО Озерный
на 2020/2021 учебный год.**

С целью обеспечения безопасности и антитеррористической защищенности сотрудников и учащихся МБОУ СОШ №1 ЗАТО Озерный в условиях повседневной жизнедеятельности в 2020-2021 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по предотвращению террористических актов в МБОУ СОШ №1 ЗАТО Озерный на 2020/2021 учебный год /Приложение 1/.
2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №1 ЗАТО Озерный



Н. П. Сташкова

ПЛАН**мероприятий по предотвращению террористических актов
в МОБУ СОШ №1 ЗАТО Озерный на 2020/2021 уч. год.**

№	Содержание	Срок	Ответственный
1	Круглосуточная охрана здания	постоянно	Зам.директора по АХЧ Гусева И.В.
2	Осмотр здания, территории, спортивной площадки на предмет обнаружения подозрительных предметов	Ежедневно	Дежурный администратор, зам. директора по безопасности Воронцов А. В., Зам.директора по АХЧ Гусева И.В., сторож.
3	Осмотр ограждения, запасных выходов, замков, запоров, решеток на предмет их целостности и исправности	Ежедневно	Дежурный администратор, Зам.директора по АХЧ Гусева И.В., сторож
4	Контроль соблюдения пропускного режима	Ежедневно	Дежурный администратор, гардеробщик.
5	Визуальная проверка помещения на наличие подозрительных предметов	Перед каждым уроком и внеклассным мероприятием	Работник, проводящий занятие или внеклассное мероприятие
6	Осмотр неиспользуемых помещений (щитовых, подвалов) на предмет обнаружения подозрительных предметов	Еженедельно	Зам.директора по АХЧ Гусева И.В.
7	Инструктаж по антитеррористической безопасности с работниками школы	1 раз в полгода	зам. директора по безопасности Воронцов А. В.
8	Проведение инструктажа с учащимися на классных часах	1 раз в триместр	Классные руководители
9	Необходимый ремонт ограждения по периметру территории школы	По мере необходимости	Зам.директора по АХЧ Гусева И.В.
10	Ведение журналов инструктажа	постоянно	зам. директора по безопасности Воронцов А. В.
11	Обновление наглядной агитации по антитеррористической безопасности (памятки, уголки)	Постоянно	зам. директора по безопасности Воронцов А. В. Классные руководители
12	Тренировочные занятия по эвакуации	По графику	Зам.директора по АХЧ Гусева И.В., зам. директора по безопасности Воронцов А. В.
13	Проверка тревожной кнопки	постоянно	Директор Сташкова Н. П.