

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ-СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1
ЗАТО ОЗЕРНЫЙ ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

03.08.2020

№ 138

О назначении ответственного за обеспечение антитеррористической безопасности, создании антитеррористической группы, утверждении системы работы по противодействию терроризму и экстремизму

С целью обеспечения безопасности и антитеррористической защищенности сотрудников и учащихся МБОУ СОШ № 1 ЗАТО Озерный в условиях повседневной жизнедеятельности в 2020-2021 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственного за обеспечение антитеррористической безопасности Воронцова А.В.

2. Создать антитеррористическую группу в составе:

Руководитель – Воронцов А. В.

Члены группы:

Гусева И.В. - заместитель директора по АХЧ;

Цыганов В.В. - воспитатель кадетского класса.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.



Директор МБОУ СОШ № 1 ЗАТО Озерный *Stashkova* Н. П. Сташкова

С приказом ознакомлены:

[Signature]
_____ Воронцов А. В.

[Signature]
_____ Гусева И.В.

[Signature]
_____ Цыганов В.В.

Система работы по противодействию терроризму и экстремизму.

1. Совещания Группы проводятся в соответствии с планом работы Группы, но не реже одного раза в квартал, либо при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию.

Решения Группы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Группы.

Решения, принимаемые Группой в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для всего персонала и обучающихся школы.

2. Инструктажи проводятся в соответствии с планом работы Группы, но не реже 1 раза в учебный триместр, либо при необходимости.

3. Контроль за выполнением основных мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму осуществляется в соответствии с планом работы Группы.

Результаты текущего контроля рассматриваются на первом служебном совещании каждого месяца, немедленно при необходимости принятия безотлагательных решений.

Результаты работы проверочных комиссий – перед составлением актов их работы.

Письменные доклады (отчеты) о результатах контроля хранятся в деле.

4. Взаимодействие с ОВД, ФСБ, МЧС, родительской общественностью осуществляется согласно плану работы школы при проведении совместных мероприятий по вопросам противодействия терроризму и экстремизму, но не реже одного раза в квартал, либо при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в их компетенцию.

Взаимодействие с данными структурами и родительской общественностью поддерживается постоянно, в целях обеспечения безопасности обучающихся и персонала при ежедневном нахождении их в зданиях и на территории школы.

5. Культурно-спортивные и другие массовые мероприятия проводятся согласно планам работы образовательного учреждения. На массовые мероприятия разрабатывается приказ. Не позднее недельного срока, организуется взаимодействие с силовыми структурами, ведомствами и организациями, участвующими в обеспечении безопасности мероприятия.

ПОЛОЖЕНИЕ

об антитеррористической группе МБОУ СОШ № 1 ЗАТО Озерный Тверской области

1. Антитеррористическая группа (далее именуется - Группа) является координационным органом, обеспечивающим взаимодействие всего личного состава школы при выполнении мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности жизнедеятельности.

2. Группа руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, других органов исполнительной власти и местного самоуправления, а также настоящим Положением.

Группа осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами исполнительной власти и местного самоуправления, а также заинтересованными организациями.

3. Основной целью деятельности Группы является разработка и внедрение комплекса мероприятий по противодействию терроризму и обеспечению безопасности школы.

4. Основными задачами Группы являются:

4.1. анализ информации о состоянии терроризма и тенденциях его развития на территории муниципального образования;

4.2. координация деятельности школы с органами исполнительной власти и силовыми ведомствами, осуществляющими борьбу с терроризмом, в целях достижения согласованности действий по предупреждению проявлений терроризма и обеспечения безопасности;

4.3. планирование и осуществление мероприятий, направленных на противодействие терроризму и обеспечение безопасности жизнедеятельности школы;

4.4. выработка предложений по совершенствованию системы мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности учреждения.

5. Группа имеет право:

5.1. принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и осуществления мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности школы ;

5.2. запрашивать у государственных, общественных и иных организаций и должностных лиц документы, материалы и информацию, необходимые для выполнения, возложенных на нее задач;

5.3. привлекать должностных лиц и специалистов органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций (по согласованию с их руководителями) и представителей родительской общественности для участия в работе Группы;

5.4. вносить в установленном порядке предложения по входящим в компетенцию Группы вопросам, требующим решения руководителя школы;

5.5. осуществлять контроль за ходом выполнения решений Группы.

6. Руководитель Группы:

6.1. осуществляет руководство деятельностью Группы;

6.2. подписывает принятые Группой решения;

6.3. принимает решение о проведении совещаний Группы при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию;

6.4. распределяет обязанности между членами Группы;

6.5. осуществляет контроль за ходом выполнения решений Группы.

7. Члены Группы обязаны:

7.1. присутствовать на совещаниях Группы, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений;

7.2. выполнять обязанности и поручения, определенные руководителем Группы;

7.3. принимать участие в осуществлении контроля за ходом выполнения решений Группы;

7.4. при невозможности присутствия на совещании (в экстренном случае) заблаговременно извещать об этом ответственного руководителя Группы;

7.5. в случае необходимости направлять руководителю Группы свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.