

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ – СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
№ 1 ЗАТО ОЗЕРНЫЙ ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

30.07.2020г.

пгт Озерный

№ 118

**О работе с документами, включенными
в «Федеральный список экстремистских материалов»
в 2020-2021 учебном году.**

В целях реализации Федерального закона от 25.07 2002 г. №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Провести с ежемесячно сверку имеющихся в фонде библиотеки документов с «Федеральным списком экстремистских материалов».
2. Для проведения сверки создать рабочую комиссию в следующем составе:
Председатель комиссии: Сташкова Н.П. - директор;
Члены комиссии:
Морозова Н.Г. главный библиотекарь школы;
Миневич Н.Г. заместитель директора по УВР;
3. Результаты сверки имеющегося в Библиотеке документного фонда с «Федеральным списком экстремистских материалов» представлять ежемесячно.
4. По результатам проверки составить Акт, фиксировать факт сверки в Журнале сверки «Федерального списка экстремистских материалов» и следовать требованиям Инструкции.
5. Выдачу читателям изданий, включенных в «Федеральный список экстремистских материалов», осуществлять только на основании личного письменного заявления читателя.
6. Вменить в обязанность Главному библиотекарю Морозовой Н.Г.. проведение работы по своевременному отслеживанию обновлений «Федерального списка экстремистской литературы», оперативному информированию о внесённых изменениях.

7. Для обеспечения соблюдения требований закона «О противодействии экстремистской деятельности», осуществления контроля по их выполнению, в библиотеке школы ответственность возложить на главного библиотекаря Морозову Н.Г.

8. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.



Директор

Н.П. Сташкова

С приказом ознакомлена: Н.Г. Морозова 30.04 2020.

В дело № 01-15 за 2020 г.
Секретарь

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ № 1 ЗАТО Озерный

Акт о сверке фонда

АКТ от «_____» _____ 201__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, председатель рабочей комиссии по сверке имеющихся в фонде библиотеки документов с «Федеральным списком экстремистских материалов» члены комиссии:

составили настоящий акт в том, что нами в период с «_____» _____ по «_____» _____ 201__ г. была проведена проверка документного фонда библиотеки на предмет выявления и изъятия из библиотечного фонда изданий, включённых в «Федеральный список экстремистской литературы».

Сверка проводилась путём сличения изданий, включённых в «Федеральный список экстремистских материалов» с печатными карточками генерального каталога библиотеки.

В результате проверки выявлены издания, подлежащие передаче в отдел основного хранения фондов:

- 1.
- 2.
- 3.

Подписи членов комиссии:

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ № 1 ЗАТО Озерный

АКТ №_

от « ____ » _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, председатель рабочей комиссии по сверке имеющихся в фонде библиотеки документов с «Федеральным списком экстремистских материалов» и члены комиссии:

составили настоящий акт о том, что нами была проведена сверка «Федерального списка экстремистских материалов» с электронными документами и интернет-сайтами, доступ к которым возможен с компьютеров, установленных в Библиотеке. Выявлено _____ электронных документов и интернет-ресурсов. Доступ к ним заблокирован.

Просмотрены пункты ____ - _____ «Федерального списка экстремистских материалов». Список выявленных электронных документов и интернет-ресурсов прилагается:

1. (Номер и текст записи «Федерального списка экстремистских материалов»).
- 2.

Подписи:

Журнал сверки «Федерального списка экстремистских материалов» с фондом литературы библиотеки МБОУ СОШ №1 ЗАТО Озерный

№	Дата	Наименование вида деятельности	Сверено со списком документов/электронных ресурсов	Выявлено документов/электронных ресурсов	Выявлено экземпляров	№ акта	Подпись

Всего по состоянию на «___» _____ 201__ г. в фондах библиотеки МБОУ СОШ №1 ЗАТО Озерный выявлено _____ изданий.

Подпись

ИНСТРУКЦИЯ

по работе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения- средней общеобразовательной школы №1 ЗАТО Озерный Тверской области с изданиями, включёнными в «Федеральный список экстремистских материалов»

1. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция регламентирует порядок выявления, хранения и использования (выдачи читателям) сотрудниками МБОУ СОШ №1 ЗАТО Озерный изданий, включённых в «Федеральный список экстремистских материалов», опубликованный на официальном сайте Министерства юстиции РФ <http://www.minjust.ru/nko/fedspisok>

(далее – «Федеральный список»), в соответствии со ст. 13 Федерального закона РФ «О противодействии экстремистской деятельности» от 25.07.2002 года № 114 в ред. 29.04.2008 г.

2. Выявление и хранение изданий

В целях исключения возможности массового распространения экстремистских материалов в библиотеке необходима следующая работа:

2.1. Сотрудники библиотеки осуществляют выявление в отделах (фондах) библиотеки изданий, включённых в «Федеральный список», информируют директора школы о наличии или отсутствии в их фондах изданий, включённых в «Федеральный список».

2.2. Издания из библиотечно-информационного фонда МБОУ СОШ №1 ЗАТО Озерный, включённые в «Федеральный список», исключаются из фондов обслуживания и передаются в отдел хранения фондов.

2.3. При обнаружении экстремистского материала на обложку издания наклеивается ярлык с отметкой – красный восклицательный знак. Это означает, что доступ к изданию ограничен. Особый режим хранения не предусматривается.

2.4. Издания, включенные в «Федеральный список», не могут быть представлены в открытом доступе к фондам, на выставках и любым иным способом допущены к массовому распространению.

2.5. При поступлении читательского требования на литературу, включенную в «Федеральный список экстремистских материалов», документ выдается читателю по его письменному заявлению для научной и иной работы, исключающей массовое распространение экстремистского материала. Документ выдается без права копирования.

3. Недопущение комплектования библиотечно-информационного фонда изданиями, входящими в «Федеральный список экстремистских материалов»

3.1. Сотрудники библиотеки проводят регулярную (ежемесячную) сверку «Федерального списка» с генеральным каталогом Библиотеки и оперативно информирует о внесённых изменениях.

Факт сверки фиксируется Актом о сверке фонда и в Журнале сверки «Федерального списка» с фондом Библиотеки.

3.2. Осуществляя отбор, заказ и приобретение профильных документов из внешних документных потоков с целью пополнения библиотечно-информационного фонда МБОУ СОШ №1 ЗАТО Озерный, сотрудники библиотеки производят их сверку с «Федеральным списком».

4. Осуществление контроля.

Контроль за исполнением данной инструкции возлагается на сотрудников библиотеки МБОУ СОШ №1 ЗАТО Озерный.

5. Ответственность

Ответственность за выполнение данной инструкции несут сотрудники библиотеки.

С инструкцией ознакомлена:

Образец заявления читателя

Директору МБОУ СОШ №1 ЗАТО Озерный

от _____

Заявление

В связи с работой по теме (указать название темы и характер работы: доклад, реферат и т.п.) прошу выдать мне издание (указать название издания).

Я предупрежден, что данное издание внесено в «Федеральный список экстремистских материалов» и запрещено к массовому распространению.

Дата, подпись