

«Утверждаю»
Директор МБОУ СОШ № 1
ЗАТО Озерный
И. Г. Торопчина

ПОЛОЖЕНИЕ О МУЗЕЕ МОУ СОШ № 1 ЗАТО ОЗЕРНЫЙ

Общие положения:

- школьный музей является структурным подразделением МОУ СОШ № 1, действующим на основании Закона Российской Федерации «Об образовании»;
- музей организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся;
- профиль и функции музея определяются задачами МОУ СОШ № 1.

Основные понятия:

- профиль музея обусловлен тремя профилями:
- моя малая Родина;
- история школы;
- боевой путь дивизии;
- музейный предмет – памятник материальной и духовной культуры, объект, поступивший в музей и зафиксированный в фондовой книге;
- музейное собрание – совокупность музейных предметов и вспомогательных мероприятий;
- комплектование музейных фондов – деятельность музея по выявлению, сбору, учету и научному описанию музейных предметов;
- фондовая книга – основной документ учета музейных предметов;
- экспозиция – выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

Организация и деятельность музея:

- организация музея в МОУ СОШ № 1 является результатом краеведческой, экскурсионной работы обучающихся;
- создан музей по инициативе педагогов, обучающихся, родителей, общественности;
- учредителем музея является МОУ СОШ № 1;
- учредительным документом музея является приказ о его организации, изданный руководителем образовательного учреждения, в котором находится музей;
- обязательные условия для создания музея:
- музейный актив из школьников и педагогов;
- собранные и зарегистрированные в фондовой книге музейные предметы;
- помещение для хранения и экспонирования музейных предметов;
- музейная экспозиция;
- положение о музее, утвержденное руководителем МОУ СОШ № 1.

Функции музея:

- основными функциями музея являются:
- документирование истории, путем выявления сбора, изучения и

хранения музейных предметов;

- воспитание, обучение, развитие обучающихся через деятельность музея;
- организация просветительской, информационной деятельности, разрешенной законом.

Учет и обеспечение сохранности фондов музея:

- учет музейных предметов осуществляется отдельно по основному и вспомогательному фондам (учет основного фонда – подлинных памятников материальной культуры, осуществляется в фондовой книге музея, учет вспомогательных материалов – копий, осуществляется в книге учета вспомогательного фонда);
- ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель МОУ СОШ № 1;
- хранение в музее взрывоопасных, радиоактивных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается;
- хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством;
- предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший профильный музей, архив.

Руководство деятельностью музея:

- руководит деятельностью музея директор МОУ СОШ № 1;
- непосредственное руководство практической деятельностью осуществляет руководитель музея, назначенный приказом по образовательному учреждению;
- текущую работу музея осуществляет Совет музея.

Реорганизация (ликвидация) музея:

- вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе коллекции решается учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образования.